

# 令和3年度任用

## 上牧町会計年度任用職員募集要項

令和3年10月  
上牧町役場

採用決定日から任用する会計年度任用職員を募集します。この募集要項をよく読んで、申込をしてください。

### 1 募集職種・採用予定人数・受験資格等

- ① 募集職種・採用予定人数・受験資格（応募で必要とする資格等）・勤務条件等は募集職種一覧に記載しています。  
ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。  
○地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条の規定に該当する人  
○日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限される人
- ② 書類選考、面接
- ③ 面接の日程については、担当課から連絡いたします。

### 2 申込書類

#### (1) 必要書類

##### ① 会計年度任用職員申込書（町指定の様式、写真貼付）

※貼付の写真は、申込前3か月以内に撮影したもの（上半身脱帽、正面向、縦4cm横3cm、貼付する前に写真裏面に氏名を記載のこと。）

※募集職種一覧（別紙）から希望する職種の番号及び職種名を必ず申込書に記入してください。

##### ② 教員免許の写し

※この受験に関する提出書類は、お返ししません。なお、提出書類などにより取得した個人情報については、今回の採用試験実施のためにのみ用い、それ以外の目的には使用しません。

#### (2) 申込受付期間

・受付期間 採用が決定されるまでの間

・受付時間 8時30分～17時15分

※受付の方法については、持参、または郵送による方法とし、電子メールなどによる申込はできません。

※不備などがあるときは、受付できない場合があります。

(3) 申込先

〒639-0293 奈良県北葛城郡上牧町大字上牧3350番地  
上牧町役場 秘書人事課 人事係 0745-76-1001 (内線202)

### 3 勤務条件等

(1) 報酬・諸手当等

報酬は、上牧町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき、職務内容や勤務時間数等に応じて支給されます。

このほか、通勤手当や期末手当がそれぞれの条件を満たす場合に支給されます。

(2) 休暇

年次有給休暇、特別休暇があります。

(3) 服務

地方公務員法に規定される服務の各規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）が適用されるほか、懲戒の規定に該当する場合は、処分の対象となります。

(4) 社会保険

健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、加入要件を満たす場合はそれぞれ適用となります。

(5) 公務災害

労働者災害補償保険制度または奈良県市町村非常勤職員の公務災害補償等に関する条例に基づき補償します。

(6) 条件付採用

任用は全て条件付のものとし、任用後1か月間（1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、その日が15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに正式任用となります。