

# 記入例

※整理番号

※受付年月日 令和 . .

## 児童手当 別居監護申立書

(申立先) 上牧町長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

別居監護しているお子様（算定対象のかたも含む）について記入してください。

1. 別居 ※別居監護している児童のマイナンバー（12ケタ）を記入してください。

| 児童の氏名  | 個人番号                    | 続柄 | 生年月日             |
|--|-------------------------|----|------------------|
| かんまき べたろう<br>上牧 ペ太郎  | 1 2 2 3 3 3 4 4 4 4 5 5 | 子  | 平成<br>令和 17年6月1日 |
| 住民票上の住所を記入してください。ただし、施設入所等で実際の居所が違う場合は、実際の居所を記入してください。<br>※児童の住民票が上牧町外にある場合、児童の属する世帯の住民票（全部記載／コピーも可）を添付してください。 |                         |    | 日                |
| 住所 □□県××市○○～   |                         |    | 日                |

※申立人が別居している児童の氏名及び続柄を記載し、かつ別居期間及び生計同一の状態が継続している者の場合、個人番号欄の記載は不要。

2. 別居している児童の属する世帯について

| ふりがな<br>世帯主の氏名      | 児童からみた世帯の続柄 |
|---------------------|-------------|
| かんまき べたろう<br>上牧 ペ太郎 | 本人          |

別居している児童の属する世帯の世帯主の氏名及び続柄を記入してください。  
(児童の単身世帯の場合には、児童の氏名を記入してください。)

3. 別居の理由について

(1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため  
 (2) 児童の進学、通学のため  
 (3) その他 ( )

児童と別居している理由について、該当する箇所に○をつけてください。  
また別居期間及び、監護・生計同一の状況を記入してください。

4. 別居期間

令和○年 △月 □日 から 令和 △年 ×月 ?日

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等）

監護あり、生計同一

提出年月日を記入してください。

令和 ○年 ×月 □日

【申立人】（児童手当の請求者・受給者）

住所 上牧町上牧3245番地1

氏名 上牧 太郎

児童手当の請求者の氏名を記入してください。