

保育所保育料等支払状況証明書発行申請書

年 月 日

上牧町長 様

氏名 _____ 続柄 (_____)

次のとおり、保育所保育料等支払状況証明書の発行を申請します。

1. 保護者（納入義務者）

申請者氏名	(ふりがな)	続柄	
申請者住所	〒 _____ 電話番号 (_____)		
配偶者氏名	(ふりがな)	続柄	
配偶者住所	〒 _____ 電話番号 (_____)		

※配偶者住所につきましては、申請者と同じ場合は、記入不要です。

2. 証明が必要な児童

	氏名	生年月日	入所施設名
児童①	(ふりがな)	年 月 日	
児童②	(ふりがな)	年 月 日	
児童③	(ふりがな)	年 月 日	

※証明が必要な児童が4名以上おられる場合は、申請書を複数ご記入ください。

3. 証明内容

内容	<input type="checkbox"/> 保育所保育料 <input type="checkbox"/> 保育所給食費 <input type="checkbox"/> 学童保育料
証明書の提出先	
証明期間	年 月分 から 年 月分 まで
使用目的	<input type="checkbox"/> 会社での補助等にかかる申請のため <input type="checkbox"/> その他 (_____)

※本町にて徴収を行っている保育料等に係る証明のみ発行可能です。

【注意】

- ・納付済であることが確認できる期間のみ証明が可能です。
(口座振替による納付の場合、引き落とし日の翌日から数えて銀行の営業日5日目以降に確認可能です。)
- ・証明書の発行には申請の受付日から約1週間程度お時間をいただきます。