

就労証明書

上牧町長 宛

記入例

必ずお勤め先の事業所で記入
していただいでください。

必ず証明日を記入してください。

記入者と連絡のとれる連絡先を記入してください。

証明日	西暦	××	年	××	月	××	日
事業所名	株式会社〇〇						
代表者名	〇〇 〇〇						
所在地	奈良県奈良市〇〇						
電話番号	〇〇	—	〇〇	—	〇〇		
担当者名	〇〇 〇〇						
記載者連絡先	△△	—	△△	—	△△		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 娯楽・サービス業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務員																																																														
2	フリガナ 本人氏名	〇〇 無期または有期に✓してください。																																																														
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) ×× 年 × 月 × 日 ~ ×× 年 × 月 × 日																																																														
4	本人就労先事業所	名称 〇〇 上牧店 住所 奈良県北葛城郡上牧町〇〇																																																														
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職																																																														
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>週間</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>時間</td><td>144</td><td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="10">一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日</td> </tr> <tr> <td colspan="10">平日 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="10">土曜 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="10">日祝 時 分 ~ 時 分</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	週間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	時間	144	0	一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日										平日 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)										土曜 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)										日祝 時 分 ~ 時 分									
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	週間																																																				
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	時間	144	0																																																					
	一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日																																																															
平日 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																
土曜 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																
日祝 時 分 ~ 時 分																																																																
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日																																																															
	主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																															
就労実績		年月 ×× 年 × 月 年月 ×× 年 × 月 年月 ×× 年 × 月 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む ×× 日/月 ×× 時間/月 ×× 日/月 ×× 時間/月 ×× 日/月 ×× 時間/月																																																														
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																														
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 ×× 年 × 月 × 日 ~ ×× 年 × 月 × 日																																																														
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																														
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み ×× 年 × 月 × 日																																																														
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																														
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																														
14	備考欄																																																															
追加的記載項目欄																																																																

無期の場合
→雇用開始日のみ記載し、雇用終了日を空欄にしてください。

有期の場合
→雇用契約期間を記入してください。
雇用期間が保育認定期間になります。引き続き保育を希望の場合は、再度就労証明書の提出が必要になります。

休憩時間を含めた勤務時間を記入し、()にそのうちの休憩時間を記入してください。就労時間は実績ではなく雇用契約に基づく就労時間を記入し、育児短時間勤務制度を利用している場合でも制度利用前の労働時間数を記入してください。休憩時間は分単位となっておりますが、時間単位で記載していただいても構いません。

証明日の直近3ヶ月分について、その1ヶ月に働いた日数を記入してください。育児休業中・復帰等のかたについては、休業に入る前の直近3ヶ月分について記入してください。新規採用等により就労実績が無い場合は空欄で構いません。

育児休業を取得中の場合は、復職(予定)年月日を必ず記入して下さい。入所希望月内での復職予定である必要があります。