

就労証明書

上牧町長 宛

必ずお勤め先の事業所で記入していただいでください。

必ず証明日を記入してください。

記入者と連絡のとれる連絡先を記入してください。

証明日	西暦	××	年	××	月	××	日
事業所名	株式会社〇〇						
代表者名	〇〇 〇〇						
所在地	奈良県奈良市〇〇						
電話番号	〇〇	—	〇〇	—	〇〇	—	〇〇
担当者名	〇〇 〇〇						
記載者連絡先	△△	—	△△	—	△△	—	△△

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 娯楽業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務員																																																																																																
2	フリガナ 本人氏名	〇〇 無期または有期に✓してください。																																																																																																
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) ××年×月×日～××年×月×日																																																																																																
4	本人就労先事業所	名称 〇〇 上牧店 住所 奈良県北葛城郡上牧町〇〇																																																																																																
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職																																																																																																
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>週間</th></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>時間</td><td>144</td><td>0</td></tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td>5</td></tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">8</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">0</td><td colspan="2">分</td><td>～</td><td colspan="2">17</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">0</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 60 分)</td></tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">8</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">0</td><td colspan="2">分</td><td>～</td><td colspan="2">17</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">0</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 60 分)</td></tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">～</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	週間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	時間	144	0	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		5	平日		8		時		0		分		～	17		時		0		分		(うち休憩時間 60 分)		土曜		8		時		0		分		～	17		時		0		分		(うち休憩時間 60 分)		日祝		時		分		～		時												無期の場合 →雇用開始日のみ記載し、雇用終了日を空欄にしてください。 有期の場合 →雇用契約期間を記載してください。 雇用期間が保育認定期間になります。引き続き保育を希望の場合は、再度就労証明書の提出が必要になります。
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	週間																																																																																						
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	時間	144	0																																																																																							
	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		5																																																																																							
平日		8		時		0		分		～	17		時		0		分		(うち休憩時間 60 分)																																																																															
土曜		8		時		0		分		～	17		時		0		分		(うち休憩時間 60 分)																																																																															
日祝		時		分		～		時																																																																																										
月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 週間	月間 144 時間 0 分 (うち休憩時間 960 分)																																																																																																	
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日	証明日の直近3ヶ月分について、その1ヶ月に働いた日数を記載してください。育児休業中・復帰等のかたについては、休業に入る前の直近3ヶ月分について記載してください。新規採用等により就労実績が無い場合は空欄で構いません。																																																																																																
	主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分		カ/カ/から休憩時間 カ/																																																																																															
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>××</th><th>年</th><th>×</th><th>月</th><th>年月</th><th>××</th><th>年</th><th>×</th><th>月</th><th>年月</th><th>××</th><th>年</th><th>×</th><th>月</th></tr> <tr> <td>××</td><td>日/月</td><td>××</td><td>時間/月</td><td>××</td><td>日/月</td><td>××</td><td>時間/月</td><td>××</td><td>日/月</td><td>××</td><td>時間/月</td><td>××</td><td>日/月</td><td>××</td><td>時間/月</td></tr> </table>	年月	××	年	×	月	年月	××	年	×	月	年月	××	年	×	月	××	日/月	××	時間/月	××	日/月	××	時間/月	××	日/月	××	時間/月	××	日/月	××	時間/月																																																																	
年月	××	年	×	月	年月	××	年	×	月	年月	××	年	×	月																																																																																				
××	日/月	××	時間/月	××	日/月	××	時間/月	××	日/月	××	時間/月	××	日/月	××	時間/月																																																																																			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																																																
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 ××年×月×日～××年×月×日																																																																																																
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																																																
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み ××年×月×日																																																																																																
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																																
14	備考欄																																																																																																	
追加的記載項目欄																																																																																																		