

戸籍謄・抄本等請求書

(郵便請求用)

殿

令和 年 月 日

本 籍			
筆頭者氏名	(戸籍のはじめに書かれている方)		
何が 必要 ですか？ (番号を○で囲んで下さい)		通 数	抄本や身分証明のときは、必要な方の名前と生年月日を書いてください。
1	戸 籍 謄 本 (450 円)	通	
2	戸 籍 抄 本 (450 円)	通	明・大・昭・平・令 (年 月 日)
3	除籍 (原戸籍) 謄本 (750 円)	通	
4	除籍 (原戸籍) 抄本 (750 円)	通	明・大・昭・平・令 (年 月 日)
5	身 分 証 明 (300 円)	市区町村により手数料が異なります。	明・大・昭・平・令 (年 月 日)
6	戸 籍 の 附 票 (300 円)		通
7	その他 ()	通	明・大・昭・平・令 (年 月 日)
請 求 者 (証明書を使用する人)	住 所		
	氏 名	(生年月日) 明 大 昭 平 令 年 月 日	
	連絡先	(平日昼間に連絡可能な番号)	
使 い み ち	<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金申請 (国民・厚生・共済・その他) <input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 左記以外の戸籍の届出用 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請 <input type="checkbox"/> 相続手続き <input type="checkbox"/> その他具体的に ()		
請求者と必要な戸籍に載っている方との関係	本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ・ 父母 ・ 祖父母 その他 ()		

※ 郵送による戸籍取得の料金につきましては、**郵便小為替以外受付できません**のでご注意ください。

※ 郵便請求をする際には、必ず**返送用封筒を同封**してください。(返送する住所は、原則として住民登録地となります。)

※ 郵便請求をする場合は、請求者の公的身分証明 (運転免許証・パスポート・住基カード等) のコピーの添付が必要です。公的身分証明が無い方は、取寄せ先の市区町村にお問い合わせください。