

婚姻届

年 月 日 届出

長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日					
第 号	第 号					
送付 令和 年 月 日	長 印					
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

(1) 氏 名	夫 になる 人	妻 になる 人			
	生 年 月 日	年 月 日	年 月 日		
(2) 住 所	世帯主の氏名				
	番地番				
(3) 本 籍	筆頭者の氏名				
	番地番				
父母及び養父母の氏名 父母との続き柄 <small>(右記の養父母以外にも養父母がいる場合にはその他の欄に書いてください)</small>	父	続き柄 男	父	続き柄 女	
	母		母		
	養父	続き柄 養子	養父	続き柄 養女	
	養母		養母		
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏	新本籍 (左の☐の氏の人すでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)			
	<input type="checkbox"/> 妻の氏	番地番			
(5) 同居を始めたとき	年 月				
(6) 初婚・再婚の別	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日)		<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日)		
	同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と				
(7) 同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫	妻	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯		
	夫	妻	2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯		
(8) 夫妻の職業	夫	妻	3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)		
	夫	妻	4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)		
その他	夫	妻	5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯		
	夫	妻	6. 仕事をしている者のいない世帯		
(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)					
届出人署名 (※押印は任意)	夫	妻	印		
	事件簿番号		住所を定めた年月日		
		夫	年	月	日
		妻	年	月	日
		連絡先	電話 自宅・勤務先 () ・携帯		

令和 年 月 日	午前 時 分 受領
午後	
夫	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 領カ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> その他 ()
妻	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
通知	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 不要
妻	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 領カ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> その他 ()
通知	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 不要
使者	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 領カ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> その他 ()
送付	
確認	通知

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。消せるペンは使えません。
業務時間外でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに戸籍担当係で下調べをしておいてください。)
届書は、1通でさしつかえありません。
この届書を本籍地でない役所に出すときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書をあらかじめ用意してください。

署 名 (※押印は任意)	印	印
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日
住 所		
本 籍	番地番	番地番

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

父母がいま婚姻しているときは、母の氏は書かないで名だけを書いてください。養父母についても同じように書いてください。

☐には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。外国人と婚姻する人がまだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつけられますので希望する本籍を書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。

届出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基本統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

- ◎署名は必ず本人が自著してください。
- ◎印は各自別々の印を押してください。
- ◎届出人の印を持参してください。



上牧ぺたろう



ゆりはちゃん