第１１号様式（第１４条関係）

収支決算書

１　収入

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 決算額 | 説明 |
| 町補助金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

２　支出

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 予算額 | 決算額 | 説明 |
| 補助対象経費 | 特産品の開発、改良に要する経費 |  |  |  |
| 品質検査・栄養成分の分析に対する経費 |  |  |  |
| 商標登録等に要する経費 |  |  |  |
| パッケージ、ラベル等の制作に係る経費 |  |  |  |
| 販売促進に係る広報等に要する経費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 小計① |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |
| 小計② |  |  |  |
| 計  （総事業費：小計①＋小計②） | |  |  |  |

※１　収入計と支出計を一致させること。

※２　予算額・決算額欄には「税抜き」の金額を記入すること。

※３　説明欄には経費の詳細を記入すること。