（別添2）

保守（アフターサービス）に関する確約書

令　和　　年　　月　　日

上　牧　町　長　　殿

住　　　　所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　㊞

　保守（アフターサービス）に関する問い合わせ等は、下記の担当窓口において受付し、

障害時は速やかに復旧対応することを確約します。

記

入札物件：上牧中学校新校舎家具・什器等購入業務

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称 |  |
| 住　所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX又はメールアドレス |  |

※1　文書は変更しないでください。

※2　サービス体制フロー図（様式は任意）を添付してください。

※3　保守（アフターサービス）窓口と入札者が別である場合は、その関係が分かる書類

　　（契約書の写し、会社案内パンフレット等）を添付してください。