

質問に対する回答書

業務名：上牧町地域公共交通計画策定支援業務

No	質問項目	質問事項	回答内容
1	その他	技術提案書作成にあたり、市からの貸与資料等がありますでしょうか。	貸与資料は特にございませんが、第1回上牧町地域公共交通協議会資料及び議事と上牧町地域公共交通ニーズ調査における集計結果を公式ホームページで公開しておりますので、ご参照ください。
2	実施要領4. (6)	1次審査の評価基準で「プライバシーマークの取得有無」とありますが、「情報セキュリティマネジメントシステムISO/IEC27001」の取得でも代用可能でしょうか。	代用は不可とします。 それぞれに認証については、目的や認証機関、取得単位（会社全体、事業所単位等）も異なるため、今回のプロポーザルにおいては、違うものとして取り扱いさせていただきます。
3	実施要領4. (2) 様式第3号業務実績書	「受託実績を確認するため契約書等の写しを添付すること。」と記載がありますが、テクリス登録の写しの提出でもよろしいでしょうか？	会社として同種業務の実績がわかる資料の提出をお願いします。資料として契約書等の写し、テクリス登録内容確認書等のいずれか1つの提出をお願いします。
4	実施要領4. (2) 様式第4号業務実施体制	様式第4号に記載した同種業務の実績についても、契約書等の写しが必要でしょうか？必要である場合、テクリス登録の写し又は契約書及び業務計画書（実施体制が記載されたもの）等の写しが必要でしょうか？	配置予定の技術者の方が携わった同種業務の実績がわかる資料の提出をお願いします。資料として業務計画書の写し、テクリス登録内容確認書等のいずれか1つの提出をお願いします。
5	実施要領4. (2) 様式第4号業務実施体制	「身分証明書の写しを添付してください」と記載がありますが、提出に際し、注意すべき点がありましたらご教示ください。	配置予定の技術者の方が、ご提案いただく会社に所属されていることを証明する意味での身分証明書となります。ご提出いただく書類に記載されている「被保険者番号」等の不要な情報については黒塗り等で提出してください。 過去に提出された資料の例では、「雇用保険被保険者証」（※被保険者番号黒塗り）の写しを提出いただいております。

No	質問項目	質問事項	回答内容
6	実施要領4. (2) ⑤提出部数	副本2部や電子媒体(CD-R)でも、身分証明書の写しや契約書等の写し、プライバシーマーク認定の写し等の提出が必要でしょうか？	正本のコピーとして副本を頂戴しております。また、正本の電子保管を目的に電子媒体(CD-R等)での提供をお願いしております。副本等についても正本の写しとして同じ書類構成で提出願います。
7	実施要領4. (6) 評価項目	評価項目に有資格者の点数が記載されていますが、資格者証の写しの提出は必要でしょうか？	管理技術者及び主担当技術者が保有している資格に応じ加点しますので、資格保持状況がわかる資料を提出してください。過去に提出された資料の例では、「公益社団法人 日本技術士会」の「技術士登録証」の写し等を提出いただいております。
8	実施要領4. (7) ⑤作成要領	「企画提案書の副本については、事業者名や事業者名を類推するような表現を使用しない」と記載がありますが、「企画提案書届出書(様式第5号)」「実施工程表」「見積金額書(様式第6号)」「見積金額内訳書」の副本には事業者名が記載されていても良いとの理解であっていますか？	お見込みの通りとなります。しかしながら、「実施工程表」も提案資料のページとして含めて提出される場合は、企画提案書と同様に事業者名等の記載が無いものとしてください。
9	仕様書7(2) 2)地域の特性及び地域公共交通の現状把握	仕様書7(2)2)地域の特性及び地域公共交通の現状把握にある「上牧町地域公共交通ニーズ調査の結果」は、Excelなどのクロス集計等が可能なデータ形式でご提供頂けますか？	提供可能です。本業務の仕様を満たすために必要とされる資料については、提供可能な範囲で準備させていただきます。